

Приложение № 4  
к приказу Красноармейского ТУ ДОАВ  
№ 459 от 03.12.2019

Акт о результатах тематической проверки

«Деятельность МОУ по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, соблюдению порядка комплектования МОУ, прав воспитанников при приеме в МОУ, развитию вариативных форм дошкольного образования, по организации предоставления общедоступного дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС»

«6» декабря

2019 г.

№ 2

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ ДЦ № 101 Красноармейского района г. Волгограда, проведенной в соответствии с приказом Красноармейского ТУ ДОАВ № 459 от 03.12.19 г. комиссией в составе: председатель комиссии - Смирнова С.С., ведущий специалист Красноармейского ТУ ДОАВ,

члены

комиссии:

Смирнова И.И. зовед ДЦ 567  
Смирнова И.И. зовед ДЦ 324

Реквизиты проверяемого учреждения:

адрес 400031 ул. Коммуна 9

Руководитель Семенихина С.Ю., зоведущий  
(ФИО, должность)

	Вопросы, подлежащие проверке	Результат проверки (соответствует, частично соответствует, не соответствует)
	Организация предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».	
1.	Организация работы в МОУ по ведению учета детей дошкольного возраста, оформлению и хранению личных дел получателей услуги - будущих воспитанников, комплектованию МОУ, планирование и результативность работы по исполнению Указа Президента РФ № 599	<u>ведется, соотв.</u>
2.	Информирование населения района об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в МОУ, в т.ч. в электронной форме, изучение потребностей и запросов населения, в т.ч. для предоставления вариативных форм дошкольного образования, создание условий для удовлетворения потребности.	<u>соответств.</u>
	Обеспечение прав воспитанников в МОУ при приеме, переводе, отчислении.	
1.	Ведение документации по приему, переводу детей в МОУ (приказы, договоры с родителями, Книга учета движения детей), оформление личных дел воспитанников.	<u>ведется, соотв.</u>
2.	Движение детей в МОУ, формирование возрастных групп.	<u>соответств.</u>
3.	Организация работы в Единой информационной системе «Сетевой город. Образование».	<u>соответств.</u>
4.	Соответствие количества детей табелю посещаемости и фактической численности детей. Ведение табелей учета посещаемости (в соответствии с формой от 30.03.2015 № 52-н).	<u>соответств.</u>
	Исполнение муниципального задания, организация мер по увеличению посещаемости, снижению пропусков по прочим причинам.	
1.	Исполнение МОУ муниципального задания (плановая и фактическая численность воспитанников) за 2018 (план/факт) <u>164 / 163</u> Численность воспитанников льготных и не льготных категорий за 2018 год <u>11 / 157</u> , меры по достижению объемных и качественных показателей (сохранение контингента, уменьшение пропусков по болезни и прочим причинам, работа с обращениями родителей).	
2.	Анализ данных статистического отчета 85-К: - укомплектованность (количество мест/списочный состав) по 85-К за 2018 <u>1851</u> , на 1.02.2019 <u>164</u> ; - средняя посещаемость МОУ за 2018 <u>193</u> , - вакансии на 31.12.18 <u>0</u> мест, в т.ч. в ГКП <u>0</u>	
3.	Комиссия для рассмотрения заявлений родителей о причине непосещения ребенком	Создана Положение разработано, утверждено приказом № от Протоколы заседаний ведутся

4.	Организация мер по увеличению посещаемости, снижению заболеваемости, уменьшению пропусков по прочим причинам, их эффективность - количество дней посещений 1 ребенком за 2018 <u>143</u> ; в сравнении со средним показателем по району <u>146,3</u> ; - дней, пропущенных по болезни 1 ребенком за 2018 <u>7</u> , в сравнении со средним показателем по району <u>14,8</u>	
<b>Организация адаптационного периода для вновь поступивших детей в МОУ.</b>		
1.	Наличие рекомендаций для родителей и воспитателей по адаптации детей к детскому саду (стенды, брошюры и др.).	<i>имеется, соств.</i>
2.	Заполнение адаптационных листов. Соответствие данных табелю посещаемости	<i>имеется, соств.</i>
3.	План работы на адаптационный период. Подведение итогов адаптации.	<i>имеется</i>
4.	Сопровождение детей с тяжелой адаптацией. Наличие карт индивидуального сопровождения.	<i>имеется, карт сopf. сопровожд. выписки</i>
<b>Организация работы по развитию вариативных форм дошкольного образования.</b>		
1.	Организация работы групп кратковременного пребывания и др.	<i>нет</i>
2.	Организация работы консультационного пункта по обеспечению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, обеспечивающим получение дошкольного образования в форме семейного образования.	<i>имеется</i>
<b>Организация образовательного процесса в МОУ в соответствии с ФГОС ДО</b>		
1.	Наличие пилотной площадки (со-пилотной площадки) по введению ФГОС ДО	<i>нет</i>
2.	Наличие образовательной программы дошкольного образования МОУ, пояснительной записки к ней, соответствие по структуре требованиям ФГОС ДО, примерной ООП ДО.	<i>имеется</i>
3.	Регламентация образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе ДО (расписание, план образовательной деятельности и др.).	<i>имеется, соств.</i>
4.	Регламентация образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам (кружковая работа) (учебный план, пояснительная записка, расписание занятий кружков), соответствие нормативным требованиям (направленность, численность воспитанников, количество и длительность занятий в неделю).	<i>имеется, кружки бюджетные</i>
5.	Организация работы в ГИС (подсистеме «Сетевой город. Образование» (СГО): - наличие образовательных областей и расписания образовательной деятельности (сетка занятий) в СГО в соответствии с ФГОС ДО, - предельная нагрузка (учебный план в СГО) (превышена/не превышена).	<i>имеется, соств.</i>
6.	Организационно-методическое сопровождение введения ФГОС дошкольного образования:	<i>имеется</i>
	Наличие рабочей группы по введению ФГОС ДО.	<i>имеется</i>
	Разработка и реализация дорожной карты (плана-графика) мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО. Сопровождения реализации ФГОС ДО	<i>имеется</i>
	Мониторинг готовности условий введения и сопровождения ФГОС ДО.	<i>имеется</i>
	Создание развивающей предметно-пространственной среды в МОУ в соответствии с принципами ФГОС ДО.	<i>имеется.</i>
	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ДО.	<i>имеется</i>
	Приведение локальных актов МОУ в соответствии с ФГОС ДО.	<i>соответствует</i>
	Планирование и организация работы по повышению квалификации педагогов для введения ФГОС ДО.	<i>имеется</i>
	Размещение на официальном сайте МОУ, других информационных источниках (стендах, буклетах и др.) информации о введении ФГОС ДО, ООП ДО.	<i>имеется</i>
	Информационное сопровождение родителей воспитанников: - изучение мнения родителей (законных представителей) по вопросам введения ФГОС ДО, - согласование с родителями части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, - разнообразие форм работы с родителями.	<i>имеется</i>
	Работа с обращениями граждан	<i>верное</i>

На основании проверки комиссия пришла к следующим выводам: Деятельность МОУ в основном соответствует рекомендациям по содержанию порядка комплектования у МОУ воспитательными и учебными материалами. Комиссия рекомендует продолжить работу по созданию предметно-развивающей среды. Заполнить по форме локальной документации не имеется.

Акт составлен на 2 страницах в 2-х экземплярах.

Подписи председателя комиссии, членов комиссии:

С.С. Смирнова

И.М. Сучкова

И.И. Макарова

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет) да

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен) согласен

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагается (не прилагается)

Руководитель МОУ Детский сад № 16 Красноармейского района г. Волгограда

Самодеевская Л.В.  
(ФИО, должность)

Федер  
(подпись)